



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”

п.к. 5985 с. Глава, общ. Червен бряг, обл. Плевен; тел.:0887945422;

e-mail: info-1500206@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: _____

/Мариана Грънчарова/

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

ЗА

ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

УЧЕБНА 2023/2024 година

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е приета на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 16 /05.09.2023г./ и е утвърдена със Заповед № РД-15-521/05.09.23 г. на Директора.

Представеният документ е изготвен за Основно училище „Христо Ботев“, с. Глава, училище със следните характеристики:

- × Основно училище, общинско, в малко населено място;*
- × В училището се обучават 75 деца ученици от I до VII клас
(за учебната 2023/2024 г.);*
- × Учениците от начален етап са обхванати в целодневна организация на учебния ден ,за учениците от прогимназиален етап е организирана една група за целодневна организация на учебния ден (V) клас;*
- × В училището се обучават 13 ученици със специални образователни потребности;*
- × Учениците с различен етнически произход (ромски) са 95 % от общия брой на учениците;*
- × Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, като и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование;*

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно основание

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния процес е разработена съгласно чл.19, ал.1 от Наредба № 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование.

Организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по организиран отход и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси са в съответствие със стратегията и спецификата на Основно училище „Христо Ботев“, с. Глава.

1.2. Цел на програмата

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VII клас в Основно училище „Христо Ботев“ с. Глава с оглед подобряване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VII клас в условията на COVID -19. / при необходимост /

1.3. Задачи

1.3.1. Правилното и трайно усвояване на учебния материал чрез:

- × стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
- × изграждане у учениците умения за рационално и самостоятелно учене.

1.3.2. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

1.3.3. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

1.3.4. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

1.3.5. Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.

1.3.6. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I до VII клас.

1.3.7. Насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество.

1.3.8. Да се създават и развиват у учениците навици за самостоятелен труд и работа в екип.

1.3.9. Да се помогне на учениците, които срещат затруднения по определен учебен предмет, чрез индивидуална работа и консултации от учителите, специалисти по различни учебни предмети.

1.3.10. Да се формират у учениците чувства на отговорност и дисциплина.

1.3.11. Да се развият у учениците чувства за толерантност и търпимост.

1.4. Очаквани резултати

1.4.1. Повишаване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

1.4.2. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др.изяви.

1.4.3. Формиране у учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, като възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

1.4.4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.

1.4.5. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас, в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

1.4.6. Създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

1.4.7. Създаване възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

1.4.8. Увеличен брой ученици, посещаващи полуинтернатни групи.

2. ИЗИСКВАНИЯ

2.1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден

ЦОУД

2.1.1. Основно училище „Христо Ботев“, с. Глава организира ЦОУД за учениците от I до III клас.

2.1.2. Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по организиран отпих, самоподготовка и физическа активност и занимания по интереси.

2.1.3. Като част от училищното обучение ЦОУД се организира в учебна година, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Глава II от Наредба за организацията на дейностите в училищното образование.

2.1.4. Педагогическият съвет при приемане на Училищния учебен план определя и възможностите за организиране на ЦОУД:

2.1.4.1. За учебната 2023/2024 година за учениците от I до III клас при целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, организиран отпих и физическа активност и занимания по интереси се провеждат съответно след обяд.

2.1.5. Брой на групите за ЦОУД и броя на учениците в тях

Броят на групите за целодневна организация на учебния ден на учениците в тях се определя съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември. За учебната 2023/2024 год. в Основно училище „Христо Ботев“, с. Глава ще има 3 групи за ЦОУД.

- I клас – една група – 13 ученика

- II клас – една група – 15 ученика

- III клас – една група – 11 ученика

Броят на групите за ЦОУД и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година.

2.1.6. Записване , отписване на ученици в ЦОУД или разформиране на група

× Записването или отписването на учениците става въз основа на заявления, подадени от родителите/настойниците на учениците.

× Броят на записаните ученици в група за ЦОУД се коригира ежемесечно при записване или преместване на ученици, като промените в броя на учениците се отразяват считано от първо число на месеца следващ месеца на записването или преместването.

× Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.

× Отписването се извършва ежемесечно при преместване на учениците от училището.

× Разформирането на група ЦОУД по време на учебните занятия се извършва, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой, съгласно Наредба за финансирането на институциите в системата предучилищното и училищно образование, приета с ПМС №209/05.09.2017г., последно изм. и доп. ДВ бр.56/06.06.2021год., чл.17, ал.8

2.1.7. Отсъствия

× При отсъствие на ученик от часовете за организиран отдих и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси учителят поставя отсъствие в дневника на групата.

× Отсъствията от училище по уважителни причини са в следните случаи:

- по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;

- поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, спектакли, изложби и други, след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;

- до 3 дни в една учебна година с разрешение от класния ръководител въз основа на писмена молба от родителя /представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;

- до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на педагогическия съвет.

× В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове в групата за ЦОУД, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят на групата подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

2.2. Организиция на дейностите при целодневна организация на учебния ден в условията на COVID – 19.

1. Доколкото е възможно да направим училището максимално без рискова и безопасна среда в условията на епидемия. Това предполага училището да реализира набор от мерки за намаляване рисковете от предаване

на инфекция, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието.

2. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки случай на заболял със съмнение за COVID -19.
 3. Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID -19.
 4. Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи.
 5. Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т.ч. и заради карантиниране.
 6. Създаване на организация и спазване на изискванията според заповедите на Министерството на здравеопазването, Министерството на образованието и науката и др.
 7. Създаване на вътрешно – училищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията ако има такава /.
 8. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на занимания по интереси.
- × Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелка, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
 - × При занимания по интереси свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.
 - × Часовете по организиран отдих и спорт и физическа активност и занимания по интереси да се провеждат по възможност на открито.
 - × Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
 - × Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.

2.3. График (седмично разписание) на часовете в ЦОУД

2.3.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора в срок до 15 септември всяка учебна година.

2.3.2. Часовете за дейностите по организиран отдих и спорт, самоподготовка и занимания по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл. 7, ал.1 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

- × в I клас – тридесет и пет минути;
- × в II клас – тридесет и пет минути;
- × в III клас – четиридесет минути

2.3.3. Може да се предвиди и време, определено за почивка между дейностите по организиран отдих и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси (междучасия).

2.3.4. За учениците от I до III клас дейностите по организиран отдих и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси се разпределят дневно, като следва:

- организиран отдих и физическа активност – 2 учебни часа;
- самоподготовка – 2 учени часа;
- занимания по интереси – 2 учебни часа.

РАЗПИСАНИЕ НА ЗАНИМАНИЯТА НА ПИГ

1. ГРАФИК НА ЧАСОВЕТЕ В ПИГ – I и II клас

когато имат по 4 часа :

11:00 -11:35	Организиран отдих и физическа активност
11:45 – 12:20	Организиран отдих и физическа активност
12:30 – 13:05	Самоподготовка
13:15 – 13:50	Самоподготовка
14:00 – 14:35	Занимания по интереси
14:45 – 15:20	Занимания по интереси

когато имат по 5 часа:

11:45 -12:20	Организиран отдих и физическа активност
12:30 – 13:05	Самоподготовка
13:15 – 14:20	Самоподготовка
14:30 – 15:05	Занимания по интереси
15:15 – 15:50	Занимания по интереси

когато имат по 6 часа:

12:30 -13:05	Организиран отдих и физическа активност
13:10 – 13:45	Самоподготовка
13:55 – 14:30	Самоподготовка
14:40 – 15:15	Занимания по интереси
15:25 – 16:00	Занимания по интереси

2. ГРАФИК НА ЧАСОВЕТЕ В ПИГ – III клас

когато имат по 5 часа:

12:10 -12:50	Организиран отдих и физическа активност
13:00 – 13:40	Организиран отдих и физическа активност
13:50 – 14:30	Самоподготовка
14:40 – 15:20	Самоподготовка
15:30 – 16:10	Занимания по интереси
16:20 – 17:00	Занимания по интереси

когато имат по 6 часа:

13:00 -13:40	Организиран отдих и физическа активност
13:50 – 14:30	Самоподготовка
14:40 – 15:20	Самоподготовка
15:30 – 16:10	Занимания по интереси
16:20 – 17:00	Занимания по интереси

2.4 Годишни тематични разпределения.

2.4.1. Годишните тематични разпределения на учителите на групи ЦОУД се изготвят в съответствие с броя на учебните седмици, съгласно графика на учебното време и не се утвърждават от директора на училището.

2.4.2. В електронният дневник в годишната програма се нанасят преди началото на учебната година отдиха и физическата активност и заниманията по интереси. Самоподготовката се извършва по зададени задачи за деня от класния ръководител и се нанасят ежедневно в електронния дневник на групата.

2.4.3. Преструктуриране на темите включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост.

2.5. Дейности по самоподготовката.

2.5.1. Дейностите по самоподготовка включват:

- × ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- × усвояване на начини и методи за рационално учене;
- × подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- × подготовка за класни и контролни работи;

- × изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с
общообразователните учебни предмети от седмичното разписание,
поставени от учителя на групата;
- × формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на
подготовката;
- × консултации с учители по различни учебни предмети като те се
провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал.1, т.5 от ЗПУО.

Директорът на училището осигурява консултациите по време на самоподготовката по утвърден от него график;

- × преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- × по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- × усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- × самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- × трайно усвояване на учебното съдържание.

2.5.2. Учителят на групата се консултира с учителите по учебни предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

2.5.3. Основните цели на часовете за самоподготовка са:

- да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

2.5.4. При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните дидактически изисквания:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти и почивка /отдых/;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

2.5.6. Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и подобряване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- да не се избързва с помощта;
- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да насочи ученика към по-нататъчна самостоятелна работа;
- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.

2.6. Дейности по организиран отдых и физическа активност.

2.6.1. Дейностите по организиран отдых и физическа активност включват:

- × организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- × осигуряване на време за обедно хранене на учениците;
- × наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отдых и физическа активност на учениците;
- × провеждане на беседи и разговори по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовка;
- × спазване на здравно – хигиенните норми и изисквания от учениците;
- × грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците.

2.6.2. Чрез дейностите по организиран отдых и физическа активност се цели разтоварване на учениците от умствено напрежение и осъществяване на плавно преход към дейностите по самоподготовка.

2.6.3. Провеждат се във физкултурния салон, слънчевата стая, спортната площадка, учебните кабинети.

2.7. Дейности по занимания по интереси.

2.7.1. Дейностите по занимания по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния план.

2.7.2. В част от часовете по организиран отдых и физическа активност и занимания по интереси

учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

2.7.3. Провеждането на заниманията по интереси може да бъде организирано в сборни групи които се формират от ученици от различни групи в един и същ етап – от I до III клас.

2.7.4. Имат за цел чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:

- × да предотвратяват умората;
- × да развиват и обогатяват детското мислене;
- × да допринасят за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и в прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- × да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.

2.7.5. Занимания по интереси могат да включват:

- × дидактически игри;
- × спортни игри;
- × запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции, празници;
- × четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- × посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- × слушане на музикални произведения;
- × игри по избор на учениците / домино, шах и други/;
- × изготвяне на подходяща украса за празниците;
- × лично творчество.

2.7.6. Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИТЕЛЯ НА ГРУПА ЦОУД

3.1. Учителят осъществява непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и заминаването на учениците.

3.2. Учителят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, като и за образователните дефицити по отделни предмети.

3.3. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителя опазва здравето и живота на учениците и съблюдава спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания.

3.4. Учителят изготвя годишна програма преди началото на учебната година за блоковете: отдих и физическа активност и занимания по интереси.

3.5. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

3.6. Учителят осъществява комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредък на учениците.

3.7. При провеждане на ЦОУД, с оглед повишаване на качеството на обучението учителят:

- × използва педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;
- × създава организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- × извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък;
- × участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в група за целодневна организация на учебния ден.

3.8. За да осъществява ефективно дейностите при целодневна организация, учителя трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- × организира, направлява и контролира ефективно образователно – възпитателния процес;
- × създава позитивна учебна среда;
- × насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- × съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
- × диагностицира и оценява обективно развитието на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им;
- × зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците;
- × изгражда умения за самооценка у учениците;

- × споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- × наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- × следи и изисква за спазване на здравно – хигиенните норми и изисквания;
- × информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и в обществото;
- × повишава професионалната си квалификация, подпомага професионалното му развитие и кариера;
- × използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри, стимулационни игри, метод на асоциациите, кубирание, инсърт, мозъчна атака и др.

3.9. Извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и в края на учебната година и техният напредък по БЕЛ, математика, природни науки, обществени науки. Изготвя писмен анализ на резултатите и набелязва мерки за преодоляване на слабостите.

3.10. Създава организация за нормално протичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявания, провеждани от проверяващите органи.

3.11. Извън основните дейности определени в Наредба за организацията на дейностите в училищното образование в рамките на 8 часовия работен ден учителите на групи на ЦОУД изпълняват допълнителни дейности:

- × подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др., включително и консултации с учители;
- × подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- × попълване на училищна документация;
- × участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, работни срещи и др.;
- × осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, вкл. участие в родителски срещи;
- × планиране, организиране и провеждане на квалификационно – методическа дейност в

- училище, свързана с образователния процес извън задължителните учебни часове;
- × участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
 - × оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени, млади и без опит в организирането и провеждането на ЦОУД учители;
 - × участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
 - × координиране обмяната на добри практики между учителите;
 - × участие в разработване на индивидуални образователни програми;
 - × участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
 - × участие в организирането и провеждането на училищни дейности.

4. ДЕЙНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ И КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

- 4.1. С цел мотивацията на учениците в групи за ЦОУД класните ръководители и учителите участват в организираните дейности: посещения в библиотеката, природни и културни обекти, спортни мероприятия и др. изяви.
- 4.2. Учителите по отделни учебни предмети /началните учители поддържат добра комуникация с учителите на групи за ЦОУД, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания.
- 4.3. В часовете за консултации учителите по съответните учебни предмети подпомагат работата на учителите в група за ЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в полуинтернатните групи.
- 4.4. Учителите по отделните учебни предмети / началните учители съдействат за всеки етап от осъществяването на вътрешната проверка и оценката на постиженията на учениците.
- 4.5. Класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците в групата за ЦОУД.

5. ДЕЙНОСТИ НА ДИРЕКТОРА

- 5.1. Разработва и одобрява училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
- 5.2. Организира сформирани на групи за ЦОУД – подаване на заявления от родителите / настояниците на учениците и завеждането им във входящия дневник.
- 5.3. Изготвя и утвърждава график /седмично разписание на часовете в групите за ЦОУД.

- 5.4. Утвърждава график за консултациите по време на самоподготовката, водена от учителите – специалисти по различните учебни предмети на учениците в групата за ЦОУД.
- 5.5. Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейностите на групите за ЦОУД и на постигнатите резултати.
- 5.6. Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в групите на ЦОУД.
- 5.7. Организира подходящи училищни дейности, напр. Ден на отворените врати, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.
- 5.8. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите в групите за ЦОУД/вкл. осигуряване на заместващи учители/.
- 5.9. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневна организация на учебния процес.
- 5.10. Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.
- 5.11. Въз основа на изготвените от учителите на групи в ЦОУД заявки, Директорът на училището осигурява необходимите учебно – технически средства, пособия, материали и методически помагала.
- 5.12. Осигурява безопасни и здравословни условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Дейностите по целодневната организация на образователния процес се вписват в следната училищна документация:

- × Списък – образец 1;
- × Седмично разписание на часовете в училището;
- × Годишния план за дейността на училището;
- × Книга с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- × Дневник на група ЦОУД в Школо