



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТОБОТЕВ"
п.к. 5985 с. Глава, общ. Червен бряг, обл. Плевен; тел:0894890404;
е-mail: info-1500206@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-15-337/25.03.2026г.

На основание чл.258, чл. 259, ал. 1, от Закона за предучилищно и училищно образование и на основание чл.42, чл.44 и чл.45 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, обн.-ДВ, бр.73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.09.2016 г. издаден от Министъра на образованието и науката, решение на Педагогически съвет с протокол №6 от 21.01.2026г. и след становище на общественния съвет на училището

ОПРЕДЕЛЯМ:

Следния ред, срокове, правила и организация за прием на ученици в първи клас в ОУ „Христо Ботев“, с. Глава за учебната 2026/2027 година:

1. За учебната 2026/2027 година да се осъществи прием на ученици в първи клас в една паралелка - до 22 ученици. Ще има сформирани групи за ЦОУД начален етап.
2. На основание чл. 8, ал. 2 от ЗПУО в първи клас се приемат деца на 7 години, навършени в съответната календарна година. На основание чл. 8, ал.3 от ЗПУО деца навършили 6 години могат да постъпят в първи клас по преценка на родителите или настойниците, при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
3. Родителите /настойниците/ подават в заявление /по образец/ до директора на училището за постъпване на детето в първи клас.
4. Записването на децата в първи клас става съгласно графика, с подаване на оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група и Акта за раждане на детето - за сверка на данните.
5. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група, родителите декларират писмено това обстоятелство.
6. Записването на децата в първи клас след определения срок, се извършва при наличието на свободни места в паралелката.
7. Всички родители и настойници на записаните за първи клас ученици са длъжни да представят на класния ръководител (в първия работен ден за училището) след откриване на учебната година, здравно-профилактична карта на ученика, попълнена от личния лекар и данни от личния лекар за имунизационния статус, съгласно изискванията на Наредба №15 за имунизациите.

УТВЪРЖДАВАМ:

I. Необходими документи за прием на ученици в първи клас за учебната 2026/2027 година.

1. Заявление за записване в първи клас / По образец/.
2. Акт за раждане на детето /само представяне на оригинал за сравнение/.
3. Удостоверение за задължително предучилищно образование.
4. Протокол от ЛКК, ТЕЛК за освобождаване от физическо възпитание и спорт, др. медицински документи/ако такива са налични за детето/.
5. За настойниците на децата - нотариално заверено пълномощно.
6. Удостоверение за постоянен адрес и/или настоящ адрес в района на училището.

II. График за прием и записване на ученици в първи клас за учебната 2026/2027 година

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Посещение на децата от Детската градина	до 20.02.2026 г.	Учители от начален етап
2.	Запознаване на децата и родителите с условията, които предлага училището.	до 21.03.2026г./вкл./	Учители от начален етап
3.	Публикуване в сайта на училището реда за прием, графика на дейностите, необходимите документи и критерии за подбор на децата.	до 30.03.2026 г.	Директора
4.	Подаване на заявления за постъпване в първи клас	до 27.05.2026 г. /вкл./	Комисия по прием за първи клас
6.	Записване на учениците в първи клас приети на първо класиране с оригинал на Удостоверение за завършена подготвителна група.	от 02.06.2026 г. до 27.06.2026 г. /вкл./	Комисия по прием за първи клас
7.	Обявяване на видно място списъците на записаните ученици в първи клас за учебната 2026/2027 година и разпределението им по паралелки. Обявяване на свободни места след първо класиране.	30.06.2026г.	Комисия по прием за първи клас
8.	Провеждане на родителски срещи.	04.09.2026 г. начален час 17.30ч.	Учители начален етап

III. Критериите за класиране на деца в първи клас за учебната 2026/2027 година

Критериите за класиране на деца в първи клас за учебната 2026/2027 година да бъдат публикувани в сайта на ОУ „Христо Ботев” с. Глава, както и да бъдат поставени на видно място в училището за сведение на родителите, същите са неразделна част от заявлението от родителя/настойника.

Критериите са подредени по тежест и се прилагат при наличие на повече кандидати от определените за прием места. Критериите за прием не се прилагат, когато броят на желаещите да се запишат в първи клас деца не надвишава обявените места.

НАЗНАЧАВАМ:

1. Комисия за прием на ученици в първи клас за учебната 2026/2027 година в следния състав:

Председател: Павлина Рангелова – начален учител;

Членове: Стефка Динова – ст. учител начален етап;

Цветелина Стефанова – учител ЦОУД;

2. Приемът на документи се извършва в учителската стая от 8.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 16.30 ч.

3. Задължения на комисията:

- Провежда рекламno-информационната кампания, относно реда на прием, графика за дейностите по приема и критерии за класиране;
 - Приема и обработва постъпилите документи за прием в първи клас;
 - Представя своевременно документацията на директора за разпределяне на учениците по паралелки;
 - Приема заявления за записване на желаещите в група ЦОУД, др. документи /по образец/;
- Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Тихомир Радославов

Директор на ОУ „Христо Ботев”

с. Глава

