



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”

п.к. 5985 с. Глава, общ. Червен бряг, обл. Плевен; тел: 0894890404;

e-mail: info-1500206@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-15-338/25.03.2026г.

На основание чл. 259, ал. 1, от Закона за предучилищното и училищно образование и на основание чл. 42, чл. 44, ал. 1 и чл. 45, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, обн.-ДВ, бр.73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.09.2016 г. издадена от Министъра на образованието и науката, решение на Педагогически съвет с Протокол № 6 от 21.01.2026г. и след становище на общественния съвет на училището

ОПРЕДЕЛЯМ:

Следния ред, срокове, правила и организация за приемане на ученици в пети клас в ОУ „Христо Ботев“ с. Глава за учебната 2026/2027 година:

1. За учебната 2026/2027 година да се осъществи прием на ученици в пети клас в една паралелка до 26 ученици. При подадени заявления на родители, които надвишават определения брой ученици за една паралелка може да се сформира и втора при спазване на Наредбата за финансирането на институциите в предучилищното и училищното образование от 2017 г. на МОН. При желание на родителите да се сформира група ЦОУД.
2. На основание чл.8, ал. 2 , чл.73, ал.2, т. 2 от ЗПУО в пети клас се приемат деца със завършен начален етап на основното образование.
3. Родителите /настойниците/ подават в заявление /по образец/ до директора на училището за записване на детето в пети клас.
4. Записването на децата в пети клас става съгласно графика, посочен в настоящите правила с подаване на оригинала на свидетелството за завършен начален етап и Акта за раждане на детето - за сверка на данните.
5. Записването на ученици в пети клас се извършва и съобразно свободните места след декларирано съгласие за продължаване на обучението на учениците, завършили 4-ти клас в ОУ „Христо Ботев“ с. Глава до попълване на паралелката 5-ти клас в училището. Броят свободни места се обявява в училищния сайт за сведение на родителите.

6. Всички родители и настойници на записаните за пети клас ученици са длъжни да представят на класните ръководители (в първия работен ден за училището) след откриване на учебната година, здравно-профилактична карта на ученика, попълнена от личния лекар и данни от личния лекар за имунизационния статус, съгласно изискванията на Наредба №15 за имунизациите.

УТВЪРЖДАВАМ:

I. Необходими документи за приемане на ученици в пети клас за учебната 2026/2027 година, преместени от други училища в страната.

1. Заявление за записване в пети клас / По образец /.
2. Акт за раждане на детето /само представяне на оригинал за сравнение/.
3. Свидетелство за завършен начален етап на основна образователна степен.
4. Удостоверение за завършен IV клас/ за ученици със СОП/– оригинал.
5. Протокол от ЛКК, ТЕЛК за освобождаване от физическо възпитание и спорт, др. медицински документи.
6. За настойниците на ученици нотариално заверено пълномощно.

II. График за прием и записване на ученици в пети клас за учебната 2026/2027 година /Приложение 2/.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Запознаване на децата и родителите с условията, които предлага училището.	До 29.04.2026 г. /вкл./	Кл. Ръководител на VII клас Албена Владимирова
2	Публикуване в сайта на училището реда за прием, графика на дейностите, необходимите документи и критерии за подбор на децата.	08.04.2026 г.	Директор
3	Подаване на заявления за постъпване в пети клас	от 21.06.2026 г. до 12.07.2026г. /вкл./	Комисия по прием за пети клас
4	Обявяване на резултатите с приетите ученици от първо класиране	15.07.2026 г.	Комисия по прием за пети клас

5	Записване на учениците в пети клас приети на първо класиране с оригинал на свидетелство за начален етап, или с удостоверение за завършен IV клас – за ученици със СОП.	от 15.07.2026 г. до 22.07.2026 г. /вкл./	Комисия по прием за пети клас
6	Обявяване на видно място списъците на записаните ученици в пети клас за учебната 2026/2027 година и разпределението им по паралелки.	23.07.2026 г.	Комисия по прием за пети клас
7	Обявяване на свободни места.	23.07.2026 г.	Комисия по прием за пети клас
8	Провеждане на родителска среща.	09.2026г. – 13.09.2026 г.	Класен ръководител

III. Критерии за класиране на деца в пети клас за учебната 2026/2027 година в случай, че броят на подадите заявления е по-голям от обявените места:

1. Деца, живеещи в близост до училището /представя се адресна регистрация/.
2. Свидетелство за завършен начален етап или удостоверение за завършен IV клас - за учениците със СОП.
3. Деца, чиито по-големи братя или сестри се обучават през съответната учебна година в ОУ „Христо Ботев“ с. Глава – доказва се с копие от първа страница от бележника на обучаемия.
4. Деца и внуци на учители и служители, работили или работещи в училището.
5. Деца близнаци или сираци.
6. Деца със СОП от района на училището.

Критериите са подредени по тежест и се прилагат при наличие на повече кандидати от определените за прием места. Критериите за прием не се прилагат, когато броят на желаещите да се запишат в пети клас деца не надвишава обявените места.

IV. Брой свободни места в паралелките в прогимназиален етап за учебната 2026/2027 година

VI клас – 16 свободни места

VII клас – несформирана паралелка

НАЗНАЧАВАМ:

- Комисия за прием на ученици в пети клас за учебната 2026/2027 година в следния състав:

Председател: Албена Владимирова – учител прогимназиален етап

Членове: Бисер Марков - учител прогимназиален етап;

Стиляна Георгиева - учител прогимназиален етап;

- Приемът на документи се извършва в учителската стая от 8.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 16.30 ч.
- Задължения на комисията: Провежда рекламno-информационната кампания, относно реда на прием, графика за дейностите по приема и критерии за класиране.
- Приема и обработва постъпилите документи за прием в пети клас.
- Представя своевременно документацията на директора за разпределяне на учениците по паралелки, съобразно изискванията на нормативната уредба.
- Приема постъпилите заявления за записване в група ЦОУД и др. документи /по образец/.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Тихомир Радославов

Директор

на ОУ „Христо Ботев“

с. Глава

