ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

п.к. 5985 с. Глава, общ. Червен бряг, обл. Плевен; тел: 0894890404; e-mail: info-1500206@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ТИХОМИР РАДОСЛАВОВ
ДИРЕКТОР НА ОУ "ХРИСТО БОТЕВ"
С. ГЛАВА

Председател на ОС
Захари Цветков:

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ГЛАВА

I. Въведение

Етичният кодекс на училищната общност е съобразен с разпоредбите на Конституцията на Република България, Закона за закрила на детето, Закона за предучилищното и училищното образование, Наредбата за приобщаващо образование, Конвенцията на ООН за Правата на детето, Европейската харта за правата на човека и др.

Етичният кодекс на училищната общност има за цел да определи:

1. стандартите за професионално поведение;

2. моралните отговорности към учениците и семействата им;

3. моралните отговорности към учителите, директора и заместник-директорите, другите педагогически специалисти, лицата от непедагогическия персонал и към обществото;

4. принципите, които трябва да следват в работата си педагогическите специалисти.

II. Основни положения и цели:

1. Етичният кодекс на училищната общност е разработен и приет на основание чл. 175 от Закона за предучилищното и училищното образование.

2. Етичният кодекс на училищната общност е разработен съвместно с обществения съвет на училището.

3. Етичният кодекс на училищната общност и заповедта за утвърждаването му са публикувани на интернет страницата на училището.

4. Етичният кодекс има за цел:

4.1. изгради позитивен организационен климат, да определи моралните правила и нормите на поведение в институцията;

4.2. не допуска прояви на агресивно поведение, насилие и тормоз;

4.3. предотврати възникването на конфликти;

4.4. осигури интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

5. създаде условия за придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

6. формира отношения на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин, към хората с увреждания.

7. Участниците в училищната общност на ОУ „Христо Ботев“ приемат и се стремят към следните ценности:

- толерантност и разбиране;
- доверие и състрадание;
- уважение и грижа;
- отговорност и лоялност;
- вежливост и коректност;
- честност и справедливост.

III. Морални отговорности към детето

1. Служителите в училището изпълняват отговорно работата си и се стремят да разрешават училищните проблеми в съответствие с нормативната уредба, която регулира системата на предучилищното и училищното образование, училищната политика и етичните норми.

2. Служителите в училището се отнасят справедливо към всеки ученик и се стремят да осигуряват равен достъп до образование и подкрепят личностното развитие на всеки ученик.

3. Служителите в училището не накърняват честта и достойнството на учениците.

4. Служителите в училището познават същността, проявленията и последиците от насилието и тормоза и при идентифициране на случаи на агресия спрямо ученици в институцията незабавно уведомяват директора.

5. Служителите в училището не допускат извършване на участия в практики, които дискриминират по какъвто и да е начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

6. Служителите в училището спазват правилата за конфиденциалност на информацията.

7. Служителите в училището не допускат да влияят на учениците със своите лични пристрастия, предразсъдъци и стереотипи.

8. Служителите в училището предпазват учениците от фактори, които са неблагоприятни за тяхното физическо, психическо, нравствено и образователно развитие.

9. Служителите в училището уважат и стимулират уникалността на всеки ученик.

IV. Морални отговорности към семейството

1. Педагогическият специалист информира родителите за всички решения, касаещи детето им.

2. Педагогическият специалист разкрива споделена от ученика информация на родителите, само когато това трябва да бъде разкрита в интерес на детето.

3. Педагогическият специалист се стреми да разбира и уважава различните ценности и традиции на родителите.

4. Служителите в училището не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване.

5. Служителите в училището създават всички необходими условия за опазване на поверителната информация.

6. Бивши служители на училището не използват поверителна информация или друга, която може да навреди на някого.

7. Бивши служители на училището не разпространяват информация, която може да навреди на авторитета на училището.

V. Морални отговорности към колегите

1. Служителите в училището познават и спазват правилата, които определят реда за организация на задълженията за защита на личните данни и гарантирането на правата на субектите на данни в институцията.

2. Служителите в училището не разкриват конфиденциална информация за колегите си освен в случаите, когато това се изисква от закона.

3. Служителите в училището не разпространяват невярна информация за колегите си, която може да урони престижа им.

4. Служителите в училището не разпространяват невярна информация за училището, която може да урони престижа му.

VI. Морални отговорности към обществото

1. Служителите работят за създаване на сигурна обществена среда, в която учениците получават адекватни здравни грижи, храна, подслон и възпитание.

2. Служителите се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността.

3. Служителите се стремят да са активни и да допринасят за положителната промяна в общността.

4. Служителите се стремят да популяризират правата на децата и тяхното активно включване в обществото.

5. Служителите се стремят да работят активно за промяна на политиките, касаещи благополучието на децата.

VII. Морални и етични отговорности на учениците

1. Спазват правилата за поведение в паралелката и в училището.

2. Идват в училище в приличен вид.

3. Съхраняват авторитета и доброто име на училището и училищната общност.

4. Толерантни са към останалите членове на училищната общност, да разбират и уважават различието, зачитат правата, честта и достойнството на другите.

5. Не ползват груб език, обидни думи и злепоставяне на съученици, учители, родители и други участници в училищната общност.

6. Не прилагат физическо и психическо насилие.

7. Не се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите.

8. Редовно да присъстват в учебните часове, да не отсъстват безпричинно от училище и да не възпрепятстват нормалното протичане на учебния час.

9. Търсят решение на проблемите като се обръщат за съдействие към класния ръководител, училищното ръководство, други педагогически специалисти в училище и родителите си.

10. Изпълняват инструкциите на своите учители и на останалите педагогически специалисти, които работят с тях.

11. Училищен ученически съвет: Да участва в етичните отговорности на ОУ „Христо Ботев“, с. Глава

Председател: Габриела Иванпва – 6 клас
Членове: 1. Ванеса Василева – 6 клас
2. Захари Захариев – 6 клас
3. Галин Красиморов - 6 клас
4. Валентин Красимиров – 5 клас

12. Учениците да не нарушават гражданските права на други хора, включително съученици, учители и родители като ги снимат, записват и разпространяват записите без тяхното изрично знание и съгласие.

13. Учениците, като част от училищната общност приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:

- да не снимат клипове, в които има обидно съдържание за учители, ученици, служители и родители;
- да не качват снимки или колажи, които уронват достойнството на други хора – деца или възрастни;
- да не публикуват информация за други хора – деца или възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер;
- да не използват груби и обидни думи и особено заплахи към други хора – деца или възрастни.

14. За нарушения на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците чрез своите родители могат да подадат писмен сигнал до Етичната комисия на ОУ „Христо Ботев“, когато тези нарушения са извършени от възрастен – учител, служител или друг родител. Етичната комисия, съгласно регламента си за работа взема отношение по случая.

VIII. Морални и етични отговорности на непедагогическия персонал

1. Изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, толерантност и взаимопомощ при решаване на общи за училището дейности.

2. Съдействат на учителите и на тяхната образователна и възпитателна работа с децата като:

- осигуряват съдействие за безопасна и здравословна среда в училище, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците;

- спазват принципа на конфиденциалност на информацията за учители, служители, ученици и техните семейства;
- при наличие на информация за условия и ситуации, които заплашват здравето и сигурността на учениците имат моралната отговорност да информират ръководството на училището;
- не участват в дейности или отношения, които може да са в конфликт с интересите на училището.

3. За нарушения на правата си спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс непедагогическите специалисти могат да се обърнат към Етичната комисия на ОУ „Христо Ботев“ при спазване на съответния ред определен от комисията.

IX. Други етични отговорности на педагогическия и непедагогическия персонал

1. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподават.

2. Служителите не може да използват служебното си положение за лично и семейно облагодетелстване.

3. Служителите трябва да избягват всякакви ситуации, които може да доведат до конфликт на интереси. Той възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните си задължения. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

4. Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

5. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот учителите, служителите и училищното ръководство следват поведение, което не уронява престижа на училището като:

- не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави;
- спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват;
- не участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на училището или достойнството на другите;
- уважават и зачитат правото на мнение на останалите и спазват училищните разпоредби;
- поставят пред своя ръководител проблемите, с които се сблъскват в процеса на работа, спазвайки добрия тон и колегиални отношения.

6. Педагогическите специалисти и непедагогическия персонал трябва да извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителност на информацията, за която са отговорни или им е известна. Те използват данните и документите в училище единствено по повод изпълнение на служебните си задължения и при спазване правилата за защита на информацията.

X. Морални и етични отговорности на родителите

1. Осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно в случаите на отсъствие на ученика.

2. Редовно се информират за приобщаването на детето си в училището, следят неговите резултати от образователния процес и дейностите по подкрепа за личностно развитие.

3. Съдействат на педагогическите специалисти в процеса на изграждане на умения за независим и самостоятелен живот.

4. Редовно присъстват на провежданите родителски срещи.

5. Зачитат правата и достойнството на другите участници в образователния процес.

XI. Морални и етични отговорности на обществения съвет

1. Обществеият съвет подпомага развитието на училището и упражнява граждански контрол на управлението му, като:

1.1. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

1.2. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението й;

1.3. участва в обсъждането на училищните програми за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи;

1.4. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес и др.

XII. Взаимоотношения с организационните структури – община, РУО, МОН и други

1. В работата си служителите в училище се стремят да се ръководят от принципите на безпристрастност, законосъобразност, навременност, точност, толерантност и добросъвестност.

2. Служителите в училището вземат отношение по въпроси, които са пряко свързани с тяхната длъжност, квалификация и професионални умения.

3. Служителите в училището съдействат на контролните органи при извършване на тяхната дейност.

XIII. Конфликт на интереси

1. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на ученици, с които работят в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

2. Служителите не може да използват служебното си положение за лично и/или семейно облагодетелстване.

3. Служителите трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, а при появяване са длъжни незабавно да информират прекия си ръководител.

XIV. Професионално поведение

1. Служителите в училището опазват училищното имущество с поведението на добър стопанин.

2. Служителите в училището изпълняват съвестно задълженията си и повишават квалификацията си постоянно.

3. Служителите не допускат пристрастност и облагодетелстване, които да окажат влияние върху изпълнението на служебните им задължения или преценката им, или да бъдат възнаграждение за това.

4. Служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин, не допускат използването му за лични цели и своевременно информират отговорните длъжностни лица при загубата или повредата му.

5. Служителите в училището създават всички необходими условия за опазване на поверителната информация.

6. Бивши служители на училището не използват поверителна информация или друга, която може да навреди на някого.

7. Бивши служители на училището не разпространяват информация, която може да навреди на авторитета на училището.

XV. Комисия по етика

1. За спазване разпоредбите на етичния кодекс на училищната общност се създава комисия по етика.

2. Мандатът на комисията е една учебна година.

3. Членовете на комисията се избират от педагогическия съвет.

4. Функции на комисията по етика:

4.1. два тълкувания на етичния кодекс на училищната общност;

4.2. взема отношение по сигнали и жалби, свързани със спазването на този кодекс.

5. Всеки член на училищната общност може да внесе сигнал към комисията по етика.

6. Всеки постъпил сигнал се разглежда от комисията в (напр. 1-месечен) срок. След разглеждането му, комисията излиза с мотивирано становище.

7. При установено нарушение на етичния кодекс на училищната общност се прави предложение до директора на институцията за налагане на санкция.

8. Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават със заповед на директора на институцията.

9. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

10. Комисията не разглежда анонимни сигнали.

11. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство.

12. Комисията отчита дейността си пред педагогическия съвет веднъж годишно.

Заключителни разпоредби

Спазването на Етичния кодекс на ОУ „Христо Ботев“ с. Глава, на установените с него норми и правила на поведение, е задължително в образователния процес, а нарушаването им е предпоставка за търсене на отговорност.

Спазването на приетите етични правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Спазването на Етичния кодекс от всеки служител допринася за изграждането и утвърждаването на позитивна образователна среда и положителен образ на училището.

Етичният кодекс на работещите в ОУ „Христо Ботев“ е приет с Решение взето с Протокол *№ 11/11.09.2026 г* от заседание на педагогическия съвет, с участието на представители на обществения съвет и ученическото самоуправление при спазване на реда, определен в правилника за дейността на училището и е утвърден със Заповед № РД – 15 – 16/17.09.2026 Г