ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”

п.к. 5985 с. Глава, общ. Червен бряг, обл. Плевен; тел: 0894890404 ;
e–mail: info-1500206@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ГЛАВА
ТИХОМИР РАДОСЛАВОВ

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“
за учебната 2026/2027 година

Годишният план е приет с Протокол № 11/11.09.2026 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № РД-15-18/17.09.2026 г. на Директора.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”

п.к. 5985 с. Глава, общ. Червен бряг, обл. Плевен; тел: 0894890404 ;
e–mail: info-1500206@edu.mon.bg

Представеният документ е изготвен за конкретно училище със следните характеристики:

- Общинско училище.
- През учебната 2026/2027 година в училището се обучават 53 ученици от I до VII клас.
- Целодневна организация на учебния ден е създадена за учениците в начален етап.
- В училището се обучават 10 ученици със специални образователни потребности.
- Учениците с различен етнически произход (ромски) са 99% от общия брой на учениците.
- Училищната общност е много добре функционираща - формиран е Обществен съвет.
- Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет, прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование.
- Училището развива дейност по Национални програми и други проекти.

I. Анализ на дейността на училището през учебната 2025/2026 година

В Основно училище „Христо Ботев“ работят: Директор,ЗДУД и 12 педагогически специалисти. Десет от тях са правоспособни учители по съответните учебни предмети и двама са неправоспособни. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 5 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Цялостната дейност на училището за учебната 2026/2027 г. съгласно залегналите в Годишния план цели и приоритети, реализирани чрез училищните политики.

Постиженията в дейността на ОУ „Христо Ботев“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимоотношение и партньорство с институции, културни институции, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.

3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.

4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.

5. Успешно приобщаване на ученици със СОП.

6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.

7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет, въпреки постоянно намаляващи брой ученици.

8. Изграден капацитет за усвояване на средства от национални програми на МОН.

9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.

11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

1. Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, и би довело до съкращения на работни места.

2. Недопускането на ученици да проявяват несериозно отношение към учебния труд и да допускат неизвинени отсъствия.

3. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.

4. Информиране на родителите на родителските срещи.

5. Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен ремонт на сградата.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

2. Осъществяване на дейността на ОУ „Христо Ботев“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.

3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобитите умения в резултат на участие в квалификационни форми.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището. Функциониране на обществения съвет към училището.

5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещие в областта на образованието и младежта.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Основно училище „Христо Ботев“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като добро място за обучение и възпитание на територията на общината, и да се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

5. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”

п.к. 5985 с. Глава, общ. Червен бряг, обл. Плевен; тел: 0894890404 ;
e–mail: info-1500206@edu.mon.bg

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ / №	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1.2	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми на НП за квалификация.	Съгласно програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
2. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми 2.1	Диагностициране на обучителни трудности и ученици с ниска четивна грамотност.	Октомври 2026 г.	Класни ръководители	Картотека	Не е необходимо
2.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на учебните предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2026 г.	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
2.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
2.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО.	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предметите от НВО	Дневник на консултациите	Не е необходимо

2. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ / №	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
2.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния	Учебна 2026/2027 година	Учители в групите	Ученици в групата	Не е необходимо

	материал или без родителски контрол.				
2.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2026/2027 година	Класни ръководители	Брой отсъствия - оценки	Не е необходимо
2.7	Изпълнение на функционални задължения от учителите, свързани с подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	предварително/навременно съгласно предвиденото	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
2.9	Промяна в образователната дейност на учителите: - ежедневно планиране на урочната дейност; - задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; - разнообразяване на методологията на преподаване - интерактивни дейности, учебни проекти, целесъобразно прилагане на ИКТ, електронни ресурси и др.	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо

2.10	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Между Март и Април 2027	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
2.11	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

3. ДЕЙНОСТИ ПО ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ И ИНДИКАТОРИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ / №	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1.1.1	Планиране, организация и контрол на дейността на училището чрез създаване на основните училищни документи съобразно изискванията на ЗПУО и ДОС: стратегическа стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПОБУВОТ, етичен кодекс и др.	на м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.2	Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	на м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо

1.1.3	Изготвяне и заверка на планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни учебни часове.	на м. 09	Учители / Директор	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.4	Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес чрез контрол на задължителните документи от директора и съобразно целите на учебната година и при необходимост - своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През год.та	Директор	Протоколи от КП на директора и ЗДУД	Не е необходимо
1.1.5	Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за V - VII клас.	за м. 06 / за м. 09	Класни ръководители	Учебници	Целеви средства
1.1.6	Изготвяне на: - график за провеждане на ЧК; - график за провеждане на консултации на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; - график за провеждане на контролни и класни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; - седмично разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 / м. 02	Класни ръководители, учители	Училищни документи, график	Не е необходимо
1.1.7	Изпълнение на дейности по процедури по управление на качеството на	През уч./год.	Директор	Самооценка	Училищен бюджет

	образованието в училището.				
1.2.1	Използване на съвременни образователни технологии и форми на обучение съобразно педагогическата стратегия на училището за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През уч./год.	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
1.2.2	Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През уч./год.	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
1.2.3	Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на отпадане от училище.	През уч./год.	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.4	Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – дневник, проектна дейност.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.5	Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 09	Учители по БЕЛ и Математика	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
1.3.1	Изготвяне на предложение за държавния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
1.3.2	Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	нам. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо

1.3.3	Разработване на училищна политика. Рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	През уч./год.	Работна група	План-прием	Училищен бюджет
2.1.1	Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействието с другите хора.	През уч./год.	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.1.2	Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките. Информираността на учениците по въпроси като: • функциите на институциите и	През уч./год.	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо

	управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот.				
2.1.3	Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси, свързани с исторически събития, обществени инициативи, отбелязване на значими празници: • откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, Ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на Българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на	През уч./год.	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	завършващия випуск и др.				
2.2.1	Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През уч./год.	Класни ръководители, Педагогически съветник	Дейности на УП	Не е необходимо
2.2.2	Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През уч./год.	Педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2.3.1	Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, цел	През уч./год.	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.				
2.3.2	Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване. Активна спортна и туристическа дейност.	През уч./год.	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.3	Обучения: • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;	През уч./год.	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.4	Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците.	През уч./год.	Учители	Резултати в края на годината	Училищен бюджет
2.3.5	Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През уч./год.	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
2.4.1	Разработване и изпълнение на	През уч./год	Учители	Резултати в края на	Училищен бюджет

	програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	.		учебната година	
2.4.2	Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищната среда.	През уч./год.	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.5.1	Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците.	През уч./год.	Координатор, ЕПЛР	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.5.2	Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През уч./год.	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2.5.3	Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която съдържа: • мерки за превенция и ограничаване на	През уч./год.	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременно напускане на училище.				
3.1.1	Организиране на дейности в извънкласни форми, стимулиращи технологичния интерес, таланти и творчески способности.	През уч./год.	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
3.1.2	Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През уч./год.	Ръководител на проекта	Проекти	Не е необходимо
3.1.3	Участие на ученици в ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През уч./год.	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.1.4	Участие на учениците в организираните от училището празници на училищни традиции и дейности.	През уч./год.	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.1.5	Предоставяне на свободен достъп на училищната	През уч./год.	Учители	Резултати в края на учебната	Не е необходимо

	база за провеждане на различни видове дейност.			година	
3.2.1	Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През уч./год.	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2.2	Поддържане на благоприятна толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През уч./год.	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.2.3	Модернизиране на базата.	През уч./год.	Директор	Училищен бюджет	Училищен бюджет
3.2.3а	Поддържане на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През уч./год.	Директор, хигиенисти	Брой камери	Училищен бюджет
3.2.4	Поддържане и поетапно обновяване компютърната и комуникационна техника.	През уч./год.	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет на НП
3.2.5	Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През уч./год.	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
4.1.1	Изготвяне на портфолио и личен	до май 2027 г.	Учители	Училищен бюджет	Училищен бюджет

	план за професионално развитие съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г.				
4.1.2	Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти.	През уч./год.	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
4.1.3	Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС.	През уч./год.	Учители	Участия в форми, кредити	Училищен бюджет
5.1.1	Структуриране и дейност на Обществения съвет.	През уч./год.	Директор	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.1.2	Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация „училище-семейство“.	През уч./год.	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
5.1.3	Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка.	През уч./год.	Учители	Училищен бюджет	Училищен бюджет
5.2.1	Популяризиране дейността на училището на общинско, областно и национално равнище.	През уч./год.	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.2.2	Реализиране на съвместни проекти и партньорски организации (напр. читалище, библиотека).	През уч./год.	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

5.3.1	Участие на учители и ученици в общински празници и форуми.	През уч./год.	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.3.2	Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището.	През уч./год.	Директор	Сайт на училището	Училищен бюджет
5.3.3	Издигане авторитета на училището чрез информация в медиите.	През уч./год.	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

VI. ПО-ВАЖНИ ДЕЙНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика
1	М. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на образованието.

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

1. Взаимодействие с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСП, ДАЗД и др.

2. Взаимодействие с родители.

3. Взаимодействие с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др.), сдружения и НПО.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”

п.к. 5985 с. Глава, общ. Червен бряг, обл. Плевен; тел: 0894890404 ;
e–mail: info-1500206@edu.mon.bg

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”

п.к. 5985 с. Глава, общ. Червен бряг, обл. Плевен; тел: 0894890404 ;
e–mail: info-1500206@edu.mon.bg

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”

п.к. 5985 с. Глава, общ. Червен бряг, обл. Плевен; тел: 0894890404 ;
e–mail: info-1500206@edu.mon.bg