ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
п.к. 5985 с. Глава, общ. Червен бряг, обл. Плевен; тел: 0894890404;
e-mail: info-1500206@edu.mon.bg

Утвърдил:.....
Тихомир Радославов
Директор на ОУ „Христо Ботев"
с. Глава

ПЛАН
ЗА
РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ЗА ИЗГОТВЯНЕ
НА ПРОЕКТИ
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогически съвет с
Протокол № 1 / 22.10.2026 г.

Изготвил:.....
Весела Попова
/председател на комисията/

I. Общи положения

Планът за работата на комисията за разработване на проекти е изготвен от състава на комисията и приет на Педагогически съвет – № 1 / 22.10.2026 г. Той може да бъде допълван и променян, в зависимост от постъпващата информация за оперативните програми на ЕС.

II. Състав на комисията

Съставът на комисията е определен на 11.09.2026 г., на заседание на ПС Протокол №11/11.09.2026 г.

Председател: Весела Попова

Членове: Тамара Василева

Галя Христова

III. Основни цели

1. Проучване, откриване и реализиране на възможностите за развитие на училището, подобряване на материално-техническата база, въвеждане на модерни информационни и комуникационни технологии, повишаване квалификацията на учителите, подобряване на качеството на образованието, осмисляне на свободното време на учениците чрез разработване и реализиране на проекти по оперативните програми на ЕС, одобрени от Правителството и Европейската комисия.

2. Установяване на контакти с училища от други градове и области в страната с цел партньорство и разработване на съвместни проекти.

IV. Основни задачи

1. Своевременно информиране на колегите за постъпилите предложения за проекти.

2. Сформиране и организиране на екипи за работа по постъпили проекти.

3. Привличане на стопански, нестопански и обществени организации като партньори по проекти.

4. Организиране участието на ученици в търсене и разработване на проекти.

5. Оказване на съдействие на екипите, работещи по проекти за комплектуване на документи и представянето им в срок.

V. Дейности и мероприятия

1. Председателя на Комисията да уведомява ръководството на училището за открити процедури за кандидатстване по проекти към оперативните програми на Европейските структурни фондове.

Срок: постоянен
Отг. Весела Попова

2. Да се установят контакти с училища и партньорски организации от други области в страната и да се обсъдят възможностите за разработване на съвместни проекти.

Срок: постоянен
Отг. Весела Попова

3. Комисията, съвместно с ръководството на училището, да разгледа и обсъди всички постъпили предложения за работа по проекти и да запознае ПС с проектите, в които училището е потенциален бенефициент.

Срок: постоянен
Отг. Весела Попова

4. ПС на свое заседание да вземе решение за откриване на процедура за кандидатстване по обсъден вече проект.

Срок: постоянен
Отг. Весела Попова

5. Да се сформират екипи за работа по проектите във връзка с т.4.

Срок: постоянен
Отг. Весела Попова

6. Осигуряване на партньори за проектите с открита процедура за кандидатстване.

Срок: в съответствие с проекта
Отг. Весела Попова

7. При успешно защитен проект периодично да се уведомяват медиите и да се публикува информация на сайта на училището.

Срок: постоянен
Отг. Директор

8. Да се разпространяват резултатите от проекта сред учителите и учениците чрез информационни табла и рекламни листовки.

Срок: постоянен
Отг. Екипите по проекта

9. Да се привлекат ученици за участие в екипите за разработване и реализиране на проекти.

Срок: постоянен
Отг. Екипите по проекта

10. Учителите, разработващи индивидуални проекти и такива със съдействието на ученици, да уведомяват ръководството своевременно с цел осигуряване на консумативи, реклама и др.

Срок: постоянен
Отг. Екипите по проекта

11. Разработените проекти да се представят в срок в съответното ведомство и по установения ред.

Срок: посочен в проекта
Отг. Координаторите

12. На педагогически съвети да се обсъждат резултатите от изпълнението на училищните проекти през годината.

Срок: постоянен
Отг. Директор, ЗДУД

13. Резултатите от изпълнението на плана на комисията да се отчитат на заседания на ПС.

Срок: 30.06.2027 г.
Отг. ЗДУД